



CI Nº 345/2025

Data: 15/12/2025

Assunto: Encaminha documentos para abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico através do Sistema de Registro de Preços - aquisição de uniformes escolares

Ao Setor de Licitações e Contratos,
Sra. Nilyê Faria

Com meus cordiais cumprimentos, encaminho em anexo os documentos pertinentes a abertura de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços, nos ditames da Lei Federal nº 14.133/21, cujo objeto é a aquisição de uniformes escolares, para atender as demandas da Secretaria de Educação.

O valor estimado para contratação é de R\$ 1.043.189,24 (um milhão, quarenta e três mil, cento e oitenta e nove reais e vinte e quatro centavos), conforme dotação orçamentária constante no Ofício nº 766/2025.

Na ocasião, renovamos os votos de estima e elevada consideração.



Tábita Moreira Grôpo
Coordenadora Setor de Compras
Secretaria de Fazenda

Tábita Moreira Grôpo
CHEFE DO DEPARTAMENTO
DE COMPRAS
MATRÍCULA: 505613

Recebido dia
15/12/25
B. Namy.



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

Ofício: nº 766/2025.

Data: 12/12/2025.

De: Secretaria de Educação.
Para: Setor de Compras.
A/C: Srª. Tábatha Moreira Grôpo
Coordenadora Setor de compras.

Prezada,

Solicitamos por meio deste, abertura de Processo Licitatório na modalidade Pregão eletrônico, tipo menor preço por lote, nos termos da Lei nº 14.133/2021, para aquisição de uniformes escolares, para atender as demandas da Secretaria de Educação.

Segue em anexo: Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, SC 984, Relatório de preços, Declaração do Setor Requisitante e Formalização de Demanda.

Valor estimado para este processo: R\$ 1.043.189,24 (um milhão quarenta e três mil, cento e oitenta e nove reais e vinte e quatro centavos).

Elemento de despesa: 3.3.90.30.

Centro de custo 10 = Secretaria de Educação.

Justificativa: justifica-se pelo fato de serem de grande e evidente relevância para atender as demandas dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cataguases.

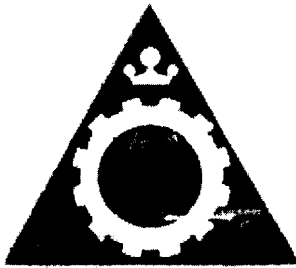
Fiscais da Coordenação Pedagógica: Tânia Guimarães Carvalho, Flávia de Sousa Vieira, Sandra Moutinho da Rocha e Denize Aparecida Pereira Dias Freitas.

Fiscal do Corpo Administrativo: Ricardo Luiz Alves de Almeida.

Gestor: Marilda Matias de Souza Silva - Secretária de Educação.

Atenciosamente,

Marilda Matias de Souza Silva
Secretária de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Secretaria de Educação

DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE.

Eu, Ricardo Luiz Alves de Almeida, Coordenador de compras, declaro por meio desta que a referida secretaria cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e obtenção de cotações de preços, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidas na Lei 14.133/21, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O Estudo Técnico Preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

No que diz respeito às cotações de preços, foram obtidos de acordo com as orientações das instruções normativas pertinentes, garantindo a realização de pesquisa de mercado e a obtenção de propostas que refletem a realidade dos preços praticados.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao Planejamento, Estudo Técnico Preliminar e obtenção de cotações de preços, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Ricardo Luiz Alves de Almeida
Coordenador de compras



TERMO DE REFERÊNCIA

1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o Processo Licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, através do sistema de **Registro de Preços**, tipo **Menor Preço por lote**, visando à contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes para atender as demandas dos alunos da rede pública de ensino pertencente à Secretaria Municipal de Educação do Município de Cataguases, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

LOTE I						
ITEM	CLA UNIT	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Quant total	VALOR UNI	VALOR TOTAL
01	UND	CAMISA MANGA curta, Confeccionado em MALHA/PV ANTIPIILING FIO 30.01, 50% POLIESTER e 50% ALGODÃO. - Cor BRANCA - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos P, M, G, GG e EG.	632319	15.304	R\$ 34,1333	R\$ 522.376,0232
02	UND	BERMUDA - Tecido: Confeccionada em malha, em Helanca. Composição: Tecido 100% poliéster ou poliamida. - Cores: Azul marinho - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos e P, M, G e GG.	321077	8.012	R\$ 32,30	R\$ 258.787,60
03	UND	SHORT SAIA - Tecido: Confeccionada em malha, Helanca. Composição: Tecido 100% poliéster ou poliamida. - Cores: Azul marinho - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos e P, M, G e GG.	611670	7.292	R\$ 35,9333	R\$ 262.025,6236
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 1.043.189,2468						

OBS: Quando não encontrado o código com a descrição exata do item em pesquisa no "Compras Net", o código descrito será o que mais se aproxima do produto, prevalecendo as descrições deste Termo de Referência.

1.2. Os itens se enquadram na classificação de bens comuns, segundo o art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme a justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. Os anexos 01, 02 e 03 contêm referências visuais, com imagens ilustrativas, layout da logomarca e detalhes dos modelos.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes justifica-se pelo fato de serem de grande e evidente relevância para atender as demandas dos alunos da Rede Municipal de Ensino.

2.2. A presente aquisição contribui para:



2.2.1. PADRONIZAÇÃO: A padronização dos uniformes escolares é uma prática essencial para garantir a identidade visual, a disciplina, e a inclusão social dos alunos da Rede Municipal de Ensino. Uniformes escolares contribuem significativamente para a igualdade entre os alunos, eliminando distinções baseadas em vestimentas e promovendo um ambiente de ensino mais coeso e focado no aprendizado.

2.2.2. SEGURANÇA dos alunos: pois facilita a identificação dos estudantes dentro e fora da escola;

2.2.3. Além disso, o uniforme contribui para a formação de um ambiente escolar acolhedor, promovendo o bem-estar e um sentimento de pertencimento e inclusão social dos alunos.

2.2.4. Promove o engajamento e contribui para a autoestima dos alunos,

2.2.5. Evita a diferenciação entre alunos de diferentes classes econômicas;

2.2.6. Pela redução de custos e custos, que alivia o orçamento familiar e proporciona praticidade aos pais e responsáveis.

2.3. Além disso, a contratação de empresa especializada assegura que os uniformes fornecidos atendam aos critérios de qualidade, durabilidade e adequação as especificidades de cada unidade escolar, respeitando as normas técnicas aplicáveis. Trata-se, portanto, de medida necessária e estratégica para o bom funcionamento e imagem institucional de cada unidade escolar.

2.4. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada no fornecimento de uniformes escolares, por meio de PREGÃO ELETRÔNICO, utilizando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), com critério de julgamento pelo menor preço por lote, com o objetivo de atender as necessidades dos alunos da rede pública, promovendo a padronização, segurança e identidade institucional.

3.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços permite que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a real necessidade da administração pública durante a vigência da ata, evitando aquisições desnecessárias e otimizando o uso dos recursos públicos.

3.3. O pregão eletrônico garante maior transparência, ampla competitividade e celeridade no processo licitatório, enquanto o critério de menor preço por lote permite um controle mais eficaz no recebimento, conferência, distribuição e substituição dos uniformes, evitando equívocos e garantindo que cada unidade escolar receba exatamente o que foi previsto.

3.4. A entrega dos uniformes ocorrerá no prazo estipulado, conforme estabelecido no edital e no Termo de Referência;

3.5. Serão observados a conformidade com as especificações técnicas, padrões e qualidades exigidas;

3.6. Salientamos que essa medida reflete diretamente em questões de dignidade, saúde e segurança para os alunos da Rede Municipal de Ensino, além de desonerar principalmente as famílias carentes de recursos financeiros, portanto é uma medida que traz uma série de benefícios para a comunidade; contribui para a padronização visual dos alunos e fortalecimento da imagem institucional.

3.7. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

4. JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO EM UM ÚNICO LOTE

4.1. O não parcelamento do objeto em vários lotes demonstra técnica e economicamente viável, já que o lote foi feito conforme natureza/característica do objeto, e não tem finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa tão somente garantir a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também atingir a sua finalidade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

4.2. A aquisição de todos os itens de uniforme (camisas, bermudas, short saia.) por um único fornecedor garante padronização dos materiais, cores, tecidos e acabamentos, evitando divergências entre peças que poderiam comprometer a identidade visual e a funcionalidade dos uniformes.



- 4.3. A formação de lote único pode atrair empresas com maior capacidade de produção e logística, permitindo melhores preços unitários pela economia de escala.
- 4.4. A fragmentação em lotes menores pode aumentar o custo final, pois reduz o volume de cada item e eleva o preço individualizado.
- 4.5. A existência de um único contrato permite um controle mais eficiente da execução contratual, facilitando a fiscalização técnica, o recebimento dos materiais e a aplicação de penalidades em caso de descumprimento.
- 4.6. Por fim, ressalte-se que, no presente caso, a licitação dar-se-á em menor preço por lote, pois será mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, em virtude da possibilidade de menor concentração da responsabilidade pela fiscalização adequada da aquisição em um número menor de empresas, permitindo melhores resultados.
- 4.7. Entende-se que a execução da operacionalidade e gestão do contrato a ser celebrado, bem como a execução do objeto a ser adquirido, poderão ser prejudicados caso haja o parcelamento do objeto por itens, pois certamente tornará mais complexa a logística de execução dos mesmos, com gasto de mais capital humano e recursos financeiros para garantir a perfeita execução das atividades.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. A contratação deverá atender às disposições da legislação vigente no que tange à regulamentação da licitação.
- 5.2. No recebimento dos uniformes será verificado se os mesmos atendem as especificações mínimas descritas nos itens, caso não atender, os mesmos serão devolvidos e não aceitos. Será verificado:
- 5.3. A conformidade com as especificações técnicas aplicáveis no Termo de Referência;
- 5.4. Qualidade do material utilizado;
- 5.5. A resistência e acabamento do produto;
- 5.6. A comprovação de que o tecido é anti-pilling e atende aos padrões de durabilidade e conforto estabelecidos.
- 5.7. Caso os uniformes entregues sejam reprovados, o licitante será comunicado oficialmente onde será dado um prazo de 15(quinze dias) para substituir, não cumprido será desclassificado.
- 5.8. A empresa fornecedora dos uniformes será responsável pela entrega, substituição, troca ou reposição dos uniformes entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações.
- 5.9. Na substituição dos uniformes defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.
- 5.10. As propostas de preços deverão conter obrigatoriamente a descrição do item ofertado e todas as especificações mínimas exigidas.

5.11 SUSTENTABILIDADE

- 5.11.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação/ata.

5.12. SUBCONTRATAÇÃO

- 5.12.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.13. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 5.13.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.

5.14. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

- 5.14.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que o produto ofertado cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5.15. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

- 5.15.1. Os licitantes ganhadores deverão encaminhar duas amostras de cada tamanho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, não prorrogáveis, contados a partir da sessão de abertura do Pregão, onde constarão os vencedores provisórios na Ata de Abertura e Julgamento do Pregão. O endereço



8.6. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

8.7. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.8. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Recebimento

9.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.1.2. O fornecimento dos itens será de forma parcelada.

9.2. LIQUIDAÇÃO

9.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

9.2.2. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

9.3. PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento do objeto deste Termo será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, sem juros e atualização monetária, até 30 dias após apresentação de Nota Fiscal.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Registro de Preços, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, na forma parcelada, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

11. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1. Os documentos necessários para habilitação do fornecedor se encontrarão descritos em tópico específico contido no Edital.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução dos objetos deste.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 1.043.189,2468 (um milhão, quarenta e três mil, cento-e-oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos), de acordo com o quantitativo contido no Estudo Técnico Preliminar e valores cotados no Relatório do Banco de Preços, documentos anexados a este Termo.

13.2. No preço propostos pelo fornecedor já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenci-

para entrega é: Secretaria Municipal de Educação; Avenida Manoel Inácio Peixoto nº1142, Bairro Taquara Preta, horário de atendimento: 08h às 16h.

5.15.2 As amostras devem ser confeccionadas com os materiais e nas formas que a licitante pretende fornecer ao município.

5.15.3 As amostras que forem desclassificadas podem ser recolhidas posteriormente pela licitante no estado em que se encontrarem sem qualquer custo para administração. Caso a amostra não atenda as descrições/especificações solicitadas no edital ou caso as amostras não sejam entregues, o licitante será desclassificado, sendo convocado o 2º colocado e assim sucessivamente, até que se defina um vencedor.

5.15.4 As amostras apresentadas deverão conter etiqueta de identificação da empresa interessada, devendo conter obrigatoriamente o número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

5.15.5 As amostras serão avaliadas por uma equipe da Secretaria de Educação, formadas pelas coordenadoras pedagógicas, secretária de educação e também pelo corpo administrativo.

Secretária Municipal de Educação: Marilda Matias de Souza Silva.

Coordenadoras Pedagógicas: Tânia Guimarães Carvalho, Flávia de Sousa Vieira, Sandra Moutinho da Rocha e Denize Aparecida Pereira Dias Freitas.

Corpo Administrativo: Ricardo Luiz Alves de Almeida.

5.15.6 Os uniformes além das especificações descritas no Edital, deverão apresentar qualidade na confecção, não existindo falhas, costuras repuxadas ou empapuçadas, diferenças de tamanho em mangas, laterais, ombro, pernas, etc.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. As entregas deverão ocorrer mediante prévio envio da Autorização de Fornecimento no prazo de 30 dias corridos a partir do envio da AF, onde a mesma deverá respeitar do fornecimento dos itens.

6.2. Os itens serão rigorosamente avaliados no ato da entrega nos quesitos qualidade, caso os itens estejam em desacordo ao que foram licitadas, as notas não serão assinadas.

6.3. As notas fiscais deverão ser assinadas pelo funcionário responsável pelo recebimento.

6.4. O material deverá ser entregue adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

6.5. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6. O local de entrega será informado no ato do envio da Autorização de Fornecimento (e-mail direcionado ao fornecedor) ou descrito nas mesmas.

6.7. Os horários de entrega deverão ser de 08:00h às 16:00h, em dias úteis.

6.8. Os endereços e locais para entrega poderão sofrer alterações conforme determinação da contratante.

6.9. Garantia do objeto

6.9.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. GESTÃO DO CONTRATO DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.1. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

7.1.2. Submeter-se à fiscalização da contratante, através do setor competente, para verificação da qualidade dos itens, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

7.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega.

7.1.4. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os



documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.1.5. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.6. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao produto.

7.1.7. A CONTRATADA é obrigada a apresentar amostra(s) do(s) produto(s) ou itens constantes neste Termo, previamente solicitados, para análise dos servidores da Secretaria de Educação, para posterior aprovação dos pedidos.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da aquisição.

7.2.2. Prestar informações, relativas ao objeto da aquisição, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

7.2.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da mesma, devidamente atestada.

7.2.4. Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante.

7.2.5. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, quando não efetuar a entrega dos itens, após 30 (trinta) dias corridos da geração da Autorização de Fornecimento.

7.2.6. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação do objeto do contrato.

7.2.7. Cumprir e fazer-se cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

7.2.8. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

8. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. DAS ATRIBUIÇÕES DOS FISCAIS DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:

8.1.1. Fica designado os fiscais para acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da prestação dos serviços, no que se refere a qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior a saber:

Fiscais da Coordenação Pedagógica: Tânia Guimarães Carvalho, Flávia de Sousa Vieira, Sandra Moutinho da Rocha e Denize Aparecida Pereira Dias Freitas.

8.2. DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CORPO ADMINISTRATIVO

8.2.1. Fica designado o fiscal do corpo administrativo para informar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.2.2. Gestor: Marilda Matias de Souza Silva - Secretária de Educação.

8.3 Fica o CONTRATADO obrigado a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a CONTRATANTE.

8.4. A fiscalização ou acompanhamento do contrato pela Administração não excluiu ou reduz a responsabilidade do contratado.

8.5. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.



ários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

14. DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO DO GOVERNO FEDERAL – PAC.

14.1. O objeto da contratação não faz parte do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC do Governo Federal.

15. DAS SANÇÕES

15.1. Havendo descumprimento parcial ou total das disposições constantes neste Termo de Referência e/ou no instrumento a ser celebrado entre as partes, caberá a Administração Pública proceder a abertura de processo administrativo de responsabilização para se apurar a infração cometida, com fulcro no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo de eventual ação judicial cabível.

16. DO QUANTITATIVO MÍNIMO

16.1 Em cumprimento ao Art. 28 §2º do Decreto Municipal 5.805/2023, o quantitativo mínimo previsto caso haja elaboração de contrato oriundo da ata de registro de preços é de 01 (um) para cada item.

17. DA VIGÊNCIA

17.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de homologação, podendo ser prorrogada de acordo com a Lei vigente.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. A contratação será atendida pelo centro de custo 10 = Secretaria de Educação.
Elemento da despesa: 3.3.90.30

Tânia Guimarães Carvalho
Fiscal da Coordenação Pedagógica

Flávia de Sousa Vieira
Fiscal da Coordenação Pedagógica

Sandra Moutinho da Rocha
Fiscal da Coordenação Pedagógica

Denize Aparecida Pereira Dias Freitas
Fiscal da Coordenação Pedagógica

Ricardo Luiz Alves de Almeida
Fiscal do Setor de compras

Sabrina Souza Ribeiro Oliveira
Responsável pela cotação

Maria Madalena Siqueira Costa Rosa
Elaboração TR

Marilda Matias de Souza Silva
Secretária de Educação



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

ANEXO 01

IMAGENS ILUSTRATIVAS E DESCRIÇÕES.

Item 01: CAMISA MANGA CURTA

- Tecido: Confeccionado em MALHA/PV ANTIPIILING FIO 30.01, 50% POLIESTER e 50% ALGODÃO.
- Cor BRANCA
- Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos P, M, G, GG e EG.
- Confeccionado em MALHA/PV ANTIPIILING FIO 30.01, 50% POLIESTER e 50% ALGODÃO. - Recorte de 6,0 cm (tolerância de +/- 0,5 cm) nas laterais e na parte inferior das mangas em malha, fio mistura íntima composição 50% poliéster 50% modal, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras), na cor Vermelha Pantone de Referência 18-1660 TPX. Vivo de 0,4 cm (tolerância de +/- 0,2 cm) separando a parte do corpo (cor Branca) e o recorte (cor Vermelha) em malha, fio mistura íntima composição 50% poliéster 50% modal, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras), na cor Azul Marinho.
- Etiqueta interna, com logomarca do fabricante, CNPJ.
- Costuras de acabamento: A barra do corpo e mangas devem ser rebatidas com largura de 2,0 cm e costurada em máquina galoneira de 2 agulhas bitola estreita.
- Costuras internas: Feitas com fios 100% poliéster, nº 120, em máquina overlock de uma agulha.

LOGOTIPO

- Estampa da frente em processo silkscreen.
- Na parte da frente, no lado esquerdo de quem veste, o Brasão do Município; 8,0 cm de largura x altura proporcional.
- Localização: centro da estampa rente ao final da cava e o ponto mais alto do ombro.



- Medidas do brasão: 6,0 cm de largura por 7,0 cm de altura.
- Escrito a baixo do brasão: Secretaria de Educação, na cor azul marinho.

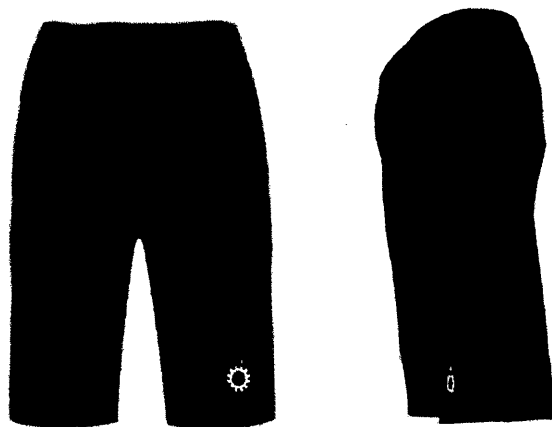


Na parte superior da costa da camisa, deverá ser estampado, na cor azul marinho, no processo em serigrafia de silk screen, o escrito em forma de arco PREFEITURA MUNICIPAL e abaixo escrito CATAGUASES.



Item 02: Bermuda / Short

- Tecido: Confeccionada em malha, em Helanca. Composição: Tecido 100% poliéster ou poliamida.
- Cores: Azul marinho
- Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos e P, M, G e GG.
- Recorte nas laterais de 8,0 cm (tolerância de +/- 0,5 cm) em malha, composição 82,4% Poliéster 12,6% Algodão 5% Modal, gramatura 280 g/m², na cor Vermelha Pantone de referencia 18-1660 TPX. Vivo de 0,4 cm (tolerância de +/- 0,2 cm) separando a parte do corpo (cor Azul Marinho) e o recorte (cor Vermelha) em malha, fio mistura íntima composição 50% poliéster 50% modal, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras), cor Azul Celeste Pantone de Referencia 17-4435 TPX.
- Cintura com elástico de 4,0 cm costurado em máquina overlock e rebatido em máquina catraca 4 agulhas. - Barra da bermuda deverá ser feita na máquina galoneira com 2 agulhas bitola larga, com 2,0 cm de largura.
- Fechamento interno (gancho, entre pernas, fixação do elástico e das laterais) feito em máquina overlock feitas com fios 100% poliéster, nº 120, cor predominante.
- Etiqueta interna, com logomarca do fabricante, CNPJ.
- Estampa em processo silkscreen. Na parte da frente, no lado esquerdo de quem veste o Brasão do Município medindo 8,0 cm de altura x largura proporcional. Localização: início da estampa a 3,0 cm do recorte e a 5,0 cm da costura da barra.



Item 03: Short Saia

- Tecido: Confeccionada em malha, Helanca. Composição: Tecido 100% poliéster ou poliamida.
- Cores: Azul marinho
- Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos e P, M, G e GG.
- Recorte na lateral direita de quem veste de 8,0 cm (tolerância de +/- 0,5 cm) em malha, composição 82,4% Poliéster 12,6% Algodão 5% Modal, gramatura 280 g/m², na cor AZUL MARINHO fio mistura íntima composição 50% poliéster 50% modal, com gramatura de 185 g/m² (tolerância de 8% na gramatura e composição das fibras).
- Na parte da saia frontal, o cós de 6,0 cm (tolerância de +/- 0,5 cm) deverá ser no mesmo material do corpo,
- Na lateral direita de quem veste deverá ser costurada a saia, na lateral esquerda de quem



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

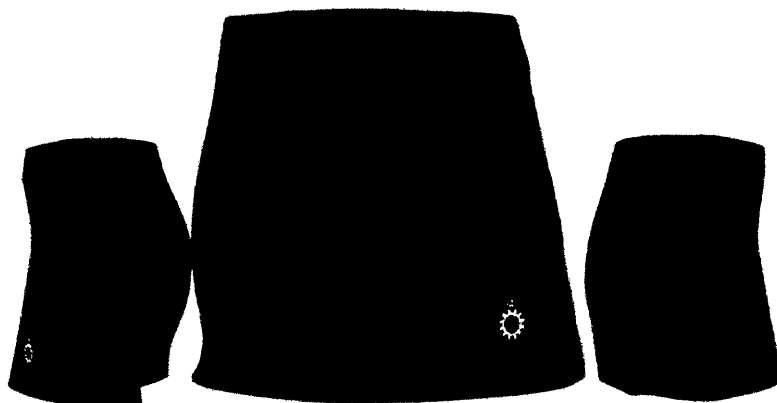
veste deverá ser solta e fixada com costura, na parte superior esquerda de quem veste.

- Cintura com elástico de 4,0 cm costurado em máquina overlock e rebatido em máquina catraca 4 agulhas. Fechamento interno (gancho, entre pernas, fixação do elástico e das laterais) feito em máquina overlock feitas com fios 100% poliéster, nº 120, cor predominante.

- Barra do short e barras da saia deverá ser feita na máquina galoneira com 2 agulhas bitola estreita, com 2,0 cm de largura.

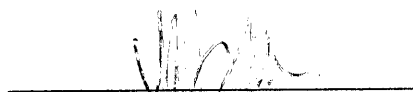
- Etiqueta interna, com logomarca do fabricante, CNPJ.

- Estampa em processo silkscreen. Na parte da frente, no lado esquerdo de quem veste a saia, o Braço do Município medindo 8,0 cm de largura x altura proporcional. Localização: início da estampa a 5,0 cm da costura da barra e a 5,0 cm da costura da barra lateral da saia.





Maria Madalena Siqueira Costa Rosa
Responsável por este anexo


Marilda Matias de Souza Silva
Secretária de Educação

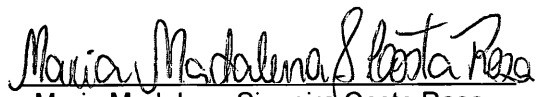
ANEXO II
TABELA DO QUANTITATIVO POR ESCOLA.

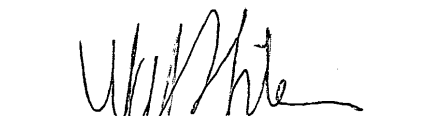
UNIFORMES

ESCOLA		QUANTIDADES												
	TAMANHOS	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	Total
CMEI Cantinho Feliz	CAMISA	65	32	31										128
	SHORT	35	13	18										66
	SAIA	30	19	13										62
CMEI Rosa M. Oliveira	CAMISA	63	54	11	4	2								134
	SHORT	33	24	4	2	2								65
	SAIA	30	30	7	2	-								69
CMEI Turminha da Mônica	CAMISA	52	84	27										163
	SHORT	28	48	13										89
	SAIA	29	40	5										74
E.M. Boaventura Abritta	CAMISA	11	14	08	07	06	05	15	2	1	2	1		72
	SHORT	2	3	4	4	3	4	6	2	-	2	1		31
	SAIA	9	11	4	3	3	1	9	-	1	-	-		41
E.M.Astolpho Rezende	CAMISA	28	49	12	36	24	27	34	44	13	03	01		271
	SHORT	12	27	8	20	20	11	4	31	7	4	1		145
	SAIA	14	17	15	10	13	02	9	29	14	03	-		126
E.M. Enedina Prata	CAMISA	26	29	24	16	16	-	6	2					119
	SHORT	15	14	14	07	8	-	3	2					63
	SAIA	11	15	9	9	8	-	4	-					56
E.M. Flávia Dutra	CAMISA	64	116	95	150	72	46	20	-	2				565

	SHORT	34	57	52	81	38	29	10	-	-				301
	SAIA	30	59	43	69	34	17	10	-	2				269
E.M. Folhinha Verde	CAMISA	77	85	04										166
	SHORT	39	37	2										78
	SAIA	38	48	02										88
		4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	Total
E.M. Francisco Rodrigues de Almeida	CAMISA	10	8	8	2	5	2	5	10	5	8	1		64
	SHORT	5	7	4	-	2	1	3	5	2	8	-		37
	SAIA	5	2	3	2	4	1	1	3	4	2	-		27
E.M. José Soares Gonçalves	CAMISA	15	17	23	48	25	48	13						189
	SHORT	9	11	12	27	9	27	5						
	SAIA	6	6	11	21	16	21	8						
E.M. Lysis Brandão da Rocha	CAMISA	-	-	33	25	11	14	14	23	48	18	1	1	188
	SHORT	-	-	19	17	08	08	07	5	30	17	01	01	113
	SAIA	-	-	14	8	3	6	7	18	18	1	-	-	75
Creche Esperança	CAMISA	14	49	29	6									98
	SHORT	08	21	15	06									50
	SAIA	06	28	14	-									48
E.M. Manoel Dutra de Siqueira	CAMISA	19	11	11	14	12	3							70
	SHORT	10	8	8	5	5	1							37
	SAIA	9	7	4	7	6								33
		4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG	
E.M. Manoel Pais Tiago	CAMISA	13	11	12	20	29	17	09						111
	SHORT	4	6	7	6	14	11	5						53
	SAIA	9	5	5	14	15	6	4						58
E.M. Maria José	CAMISA	09	06	11	19	15	06	03						69

	SAIA	41	57	24	24									146
TOTAL														
CAMISETA		728	866	533	604	354	273	154	151	102	51	09	01	3826
SHORT		375	433	292	271	215	158	69	73	68	41	07	01	2003
SHORT SAIA		362	415	247	267	204	109	66	73	61	18	01	--	1823


 Maria Madalena Siqueira Costa Rosa
 Responsável por este anexo


 Marilda Matias de Souza Silva
 Secretária de Educação



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra N° 984/2025

Solicitante:	Marilda Matias de Souza Silva	Data da Solicitação:	12/12/2025
Organograma:	02010010 - SECRETARIA DE EDUCACAO		
Local de Entrega:	Secretaria de Educação		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	56409974-1	15.304,00	UN	Camisa de uniforme	34,1333	522.376,02
2	62972029-1	8.012,00	UN	BERMUDA DE UNIFORME	32,3000	258.787,60
3	62972030-1	7.292,00	UN	SHORT SAIA UNIFORME	35,9333	262.025,62

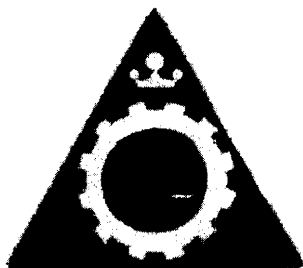
Preço Total: 1.043.189,24

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Cataguases, 12 de Dezembro de 2025.


Assinatura do Responsável



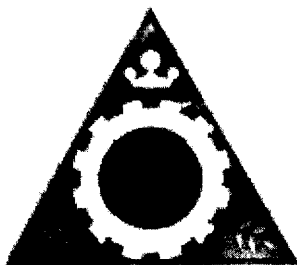
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria de Educação

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
E-mail: educacao@cataguases.mg.gov.br
Telefone: (32) 3422-2097
1. Objeto: contratação de empresa para aquisição de uniformes escolares, para atender as demandas da Secretaria de Educação.
2. Justificativa da necessidade da contratação: justifica-se pelo fato de serem de grande e evidente relevância para atender as demandas dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cataguases.
Dotação orçamentária: Centro de Custo: 10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Horário de Entrega/Execução: 08h às 11:00 e 13:00 às 16h.
Servidor responsável para esclarecimentos: Ricardo Luiz Alves de Almeida.
Responsável pela Formalização da Demanda: Ricardo Luiz Alves de Almeida.
QUANTIDADES: em anexo



Marilda Matias de Souza Silva
Secretária de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria de Educação

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
01	CAMISA MANGA curta, Confeccionado em MALHA/PV ANTIPILING FIO 30.01, 50% POLIESTER e 50% ALGODÃO. - Cor BRANCA - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos P, M, G, GG e EG.	15.304 und
02	BERMUDA - Tecido: Confeccionada em malha, em Helanca. Composição: Tecido 100% poliéster ou poliamida. - Cores: Azul marinho - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos e P, M, G e GG.	8.012 und
03	SHORT SAIA - Tecido: Confeccionada em malha, Helanca. Composição: Tecido 100% poliéster ou poliamida. - Cores: Azul marinho - Tamanhos: dos 04 anos aos 16 anos e tamanhos e P, M, G e GG.	7.292 und

Ricardo Luiz Alves de Almeida
Coordenador de Compras.